

ÕPILAS- JA ÜLIÕPILASPILETI VÄLJAANDMISE KORD

I. ÜLDSÄTTED

1. Õpilas- ja üliõpilaspileti väljaandmise kord (edaspidi: kord) reguleerib Kaitseväge Ühendatud Õppeasutustes (edaspidi: õppeasutus) väljaantava Eesti õpilaspileti (edaspidi: õpilaspilet) ja Eesti üliõpilaspileti (edaspidi: üliõpilaspilet) taotlemist, esmast ja korduvat väljastamist ning pikendamist.
2. Õpilaspilet on õppeasutuse kutseõppe tasemeõppes õppiva õpilase õppimist tõendav haridus- ja teadusministri 28.08.2013. a määruses nr 26 „Nõuded kutseõppeasutuse õpilaspiletile ja selle väljaandmise kord“ sätestatud nõuetele vastav dokument.
3. Üliõpilaspilet on õppeasutuse kõrgharidustasemes õppiva üliõpilase õppimist (üliõpilasstaatust) tõendav haridus- ja teadusministri 31.07.2008. a määruses nr 43 „Üliõpilaspileti väljaandmise kord“ sätestatud nõuetele vastav dokument.
4. Õpilas- ja üliõpilaspiletid kuuluvad õppeasutusele ning nendega seonduvate korralduslike tegevuste eest vastutavad õppeasutuse õppeosakonna kutseõppe ja kõrgharidusõppe õppekorraldusspetsialistid.

II. ÕPILAS- JA ÜLIÕPILASPILETI TAOTLEMINE JA VÄLJASTAMINE

5. Õpilaspiletite väljastamine kõigile kutseõppuritele toimub pärast nende arvamist õppeasutuse õppurite nimekirja ning eraldi taotlust selleks esitada pole tarvis.
6. Üliõpilaspiletite väljastamise taotlemine toimub üliõpilase kirjaliku taotluse alusel.
7. Õpilas- või üliõpilaspilet väljastatakse kõigile seda soovivatele õppeasutuse õpilastele ja üliõpilastele tasuta.
8. Õpilaspiletite väljastamise eest vastutab õppeasutuse õppeosakonna kutseõppe õppekorraldusspetsialist.
9. Üliõpilaspiletite taotluste menetlemise ning üliõpilaspiletite väljastamise eest vastutab õppeasutuse õppeosakonna kõrgharidusõppe õppekorraldusspetsialist.
10. Õpilas- ja üliõpilaspiletid vormistatakse ja väljastatakse taotlejatele haridus- ja teadusministri vastavates määrustes sätestatu kohaselt.
11. Õpilas- ja üliõpilaspiletite kohta peetakse registrit, milles fikseeritakse õpilase/üliõpilase nimi, isikukood, pileti number, väljaandmise kuupäev ja kehtivusaeg.

III. ÕPILAS- JA ÜLIÕPILASPILETI KEHTIVUS JA PIKENDAMINE

12. Õppeasutuse kutseõppe õppurite õpilaspiletite pikendamiseks puudub vajadus, mis on tingitud õppe kogukestvuse pikkusest, milleks on üks õppeaasta.
13. Õppeasutuse õppeosakonna kõrgharidusõppe õppekorraldusspetsialist tähistab üliõpilaspileti kehtivuse vastava kuupäeva lisamisega õpilas- ja üliõpilaspiletile igal õppeaastal.
14. Info õpilas- ja üliõpilaspileti kehtivusaja pikendamise kohta kantakse vastavasse õppeasutuse poolt hallatavasse registrisse.
15. Õppeasutuse õppurid on kohustatud tagastama neile väljastatud õpilaspileti ja üliõpilaspileti selle väljaandjale õppe katkestamisel või lõpetamisel.
16. Õppeasutus korraldab tagastatud õpilas- ja üliõpilaspiletite üle arvestuse pidamise ning nende hävitamise vastavalt Kaitseväge kehtivale asjaajamiskorrale.

IV. ÕPILAS- JA ÜLIÕPILASPILETITE KORDUV VÄLJAANDMINE

17. Õpilasel ja üliõpilasel on õigus esitada õppeasutusele põhjendatud ja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotlus uue õpilas- või üliõpilaspileti väljastamiseks, kui:
 - 17.1 vana õpilaspilet/üliõpilaspilet on rikutud, hävinud, kadunud või varastatud;
 - 17.2 õpilase/üliõpilase nimi või isikukood on muutunud.
18. Uue õpilas- ja üliõpilaspileti väljastamiseks punktis 17 nimetatud juhtudel peab õpilane/üliõpilane esitama õppeosakonna juhile põhjendatud kirjaliku taotluse ning esmase õpilaspileti/üliõpilaspileti. Juhul kui selle tagastamine on võimatu, tunnistatakse see õppeasutuse juhi käskkirjaga kehtetuks, mis on ühtlasi aluseks uue õpilaspileti/üliõpilaspileti väljastamiseks.
19. Juhul, kui muutuvad õpilas- ja üliõpilaspiletile kantavad õppeasutuse andmed, väljastatakse uus õpilas- ja üliõpilaspilet õppurile õppeasutuse kulul.