

KAITSEVÄE ÜHENDATUD ÕPPEASUTUSTE KÜLALISÕPPEJÕU NIMETUSE ANDMISE KORD

1. Käesolev kord kehtestatakse rakenduskõrgkooli seaduse § 23 lg 9 ning Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuste (edaspidi *õppeasutus*) ülema 31.08. 2009 käskkirjaga kinnitatud õppejõudude ja teadustöötajate kvalifikatsiooninõuded, nendele vastavuse hindamise tingimuste ja korra punktide 11 ja 67–69 alusel.
2. Külalisõppejõud on õppeasutuse koosseisuväline õppejõud, kelle õppeasutuse ülem on õppetöö vajadusest lähtuvalt kutsunud ilma konkurssi välja kuulutamata õppeasutusse õppe- või teadustööd läbi viima.
3. Külalisõppejõule, kelle õppetöö maht õppeasutuses on vähemalt 3 EAP-d, võib anda külalisprofessori või külalislektori nimetuse.
4. Külalisprofessoriks (*visiting professor/Gastprofessor*) võib nimetada isiku, kes on töötanud professori või dotsendi ametikohal mõnes kõrgkoolis, samuti isiku, kelle teadmised ja kogemused õppeasutuses tehtava õppetöö valdkonnas vastavad õppeasutuse professori ametikohal nõutule.
 - 4.1. Sõjaväelise auastmega ametikohal teeniva kaitseväelase võib nimetada külalisprofessoriks kui ta on oma eriala pikaajaline ja tunnustatud praktik.
5. Külalislektoriks (*visiting lecturer/Gastdozent*) võib nimetada isiku, kelle erialased teadmised ja kogemused õppeasutuses tehtava õppetöö valdkonnas vastavad õppeasutuse lektori ametikohal nõutule.
 - 5.1. Sõjaväelise auastmega ametikohal teeniva kaitseväelase võib nimetada külalislektoriks kui ta on oma eriala tunnustatud praktik.
6. Külalisõppejõu kvalifikatsiooni hindab õppetooli juhataja/ülem.
7. Ettepaneku külalisõppejõu nimetuse andmiseks koos põhjendusega teeb õppeasutuse ülemale õppetooli juhataja/ülem. Põhjendus peab sisaldama andmeid kandidaadi hariduse, teadus- ja akadeemiliste kraadide, eriala ning vastava töökogemuse kohta (*curriculum vitae* vorm on kinnitatud õppeasutuse ülema 1. veebruari 2006. a käskkirjaga nr 27) ning tema kirjalikku nõusolekut külalisõppejõuks nimetamise kohta. Põhjendus peab sisaldama ka andmeid kandidaadi töövaldkonna kohta, millega ta hakkab õppeasutuses tegelema. Ettepaneku kooskõlastab õppeosakonna ülem.
8. Külalisõppejõu nimetuse annab õppeasutuse ülem ning see vormistatakse käskkirjaga. Esmakordse nimetamise korral arutatakse kandidaadi sobivust õppeasutuse alalises akadeemilises komisjonis.
9. Külalisõppejõule väljastatakse vastav tunnistus (lisatud), mis sisaldab tema nimetust ja külalisõppejõuks olemise kestust. Õppeasutus tagab selles ajavahemikus külalisõppejõule õppeasutuse liikmetega võrdsed õigused õppeasutuse infrastruktuuri kasutamisel õppe- ja teadustöö huvides.
10. Kui külalisõppejõule (v.a kaitseväge teenistujad) makstakse töö eest tasu, siis sõlmitakse vastav teenuse osutamise leping kirjalikult.