

KINNITATUD
KVÜÕA nõukogu 24.11.2010 otsuse alusel
KVÜÕA ülema 09.12.2010 käskkirjaga nr 276

Muudetud
KVÜÕA nõukogu 15.12.2011 otsuse alusel
KVÜÕA ülema 22.12.2011 käskkirjaga nr 135

Muudetud
KVÜÕA nõukogu 02.04.2013 otsuse alusel
KVÜÕA ülema 11.04.2013 käskkirjaga nr 37

KAITSEVÄE ÜHENDATUD ÕPPEASUTUSTESSE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Kaitseväe Ühendatud Õppeasutustesse (edaspidi *õppeasutus*) vastuvõtmise (immatrikuleerimise) tingimused ja kord sätestab õppeasutuse sõjaväelise juhtimise tasemeõppekavadele õppuriks kandideerimise ning õppuriks vastuvõtmise tingimused ja korra.

1.2 Õppeasutusse vastuvõtmise tingimuste ja korra koostamisel on lähtutud rakenduskõrgkooli seadusest, kõrgharidusstandardist, kutseharidusstandardist ja õppeasutuse põhimäärusest.

2. VASTUVÕTUARV

2.1 Õppeasutusse võetakse õppima riigieelarvelistele õppekohtadele.

2.2 Õpilaste, kadettide ja kuulajate õppeasutusse vastuvõtu arvu määrab igal aastal kaitseminister vastavalt kaitseväe juhataja ettepanekule.

3. AVALIK KONKURSS

3.1 Õppeasutuse vanemallohvitseride baaskursusele (kutseõpe) vastuvõtt toimub avaliku konkursi korras.

3.2 Kõrghariduse I astmele (rakenduskõrgharidusõpe) vastuvõtt toimub avaliku konkursi korras.

3.3 Kõrghariduse II astmele (magistriõpe) vastuvõtt toimub avaliku konkursi korras koostöös Kaitseväe Peastaabi personaliosakonnaga.

3.4 Kutseõppe ja kõrghariduse I astme õppekohtadele võivad kandideerida kõik keskharidusega või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooniga Eesti kodanikud.

3.5 Kõrghariduse II astme õppekohtadele võivad konkursi korras kandideerida kõik Eesti kodanikud, kes on omandanud kõrghariduse I astme sõjaväelise juhtimise erialal või sellele vastava hariduse ning kellel on vähemalt kolmeaastane töökogemus magistriõppe õppekavale vastaval õppesuunal.

3.6 Õppekohtadele vastuvõtmise eelduseks on tegevteenistusse asumine kaitseväeteenistuse seaduse alusel.

3.7 Avaliku konkursi kuulutab välja õppeasutuse ülem kolm kuud enne sisseastumisperioodi algust.

3.8 Õppeasutuste ülemal on õigus välja kuulutada järelkonkurss õppekohtade täitmiseks juhul, kui korralise konkursi käigus on jäänud õppeaastaks kehtestatud vastuvõtuarv täitmata.

4. KANDIDEERIMINE

4.1 Sisseastumiskriteeriumid (kandidaatidele esitatavad nõuded ja sooritatavad sissastumiskatsed) kehtestatakse õppeasutuse nõukogus hiljemalt neli kuud enne avaliku konkursi väljakuulutamist.

4.2 Õppeasutuse õppuriks kandideerimise täpsed nõuded, kandideerimisdokumendid ja nende esitamise kord ning sisseastumiskatsete korraldus määratakse kindlaks sisseastumiseeskirjas, mille kinnitab õppeasutuse ülem.

4.3 Õppeasutusel on õigus arvestada vastuvõtul kandidaadi varasemaid õpinguid ja töökogemusi.

5. VASTUVÖTUKOMISJON

5.1 Kutse- ja kõrgharidusõppesse vastuvõtu korraldamiseks moodustab õppeasutuse ülem oma käskkirjaga vastuvõtukomisjonid ja määrab neile ülesanded. Komisjonid moodustatakse vähemalt üks kuu enne sisseastumisperioodi algust.

5.2 Vastuvõtukomisjon lubab kandidaadid sisseastumiskatsetele, kinnitab õppurikandidaatide lõplikud pingeread ning koostab vastuvõtmise (immatrikuleerimise) esildise õppeasutuse ülemale.

5.3 Vastuvõtukomisjoni töövormiks on koosolek. Komisjoni istungid protokollitakse.

6. VASTUVÕTMINE

6.1 Kutseõppesse ning kõrghariduse I ja II astme õppesse võetakse vastu vastuvõtukomisjoni ettepanekul õppeasutuse ülema käskkirjaga. Vastuvõetud õppurid (v.a tegevväelased) võetakse tegevteenistusse.

6.2 /kehtetu al 08.04.2013/

6.3 Tegevväelaste vastuvõtmise korral kõrghariduse I või II astme õppesse tehakse Kaitseväe juhatajale ettepanek määrata õppur põhi- või keskastmekursusele.

6.4 Erandkorras ja vastavalt õppekorralduseeskirjale võib õppeaasta kestel ennistada (reimmatrikuleerida) õppeasutusse sealt varem välja arvatud õppureid.

6.5 Lähtudes Kaitseväe vajadusest, võib õppeasutuse ülem erandkorras otsustada tegevväelaste vastuvõtmise üle kutse- ja kõrgharidusõppesse väljaspool vastuvõtuperioodi.

7. VASTUVÖTUTULEMUSTE VAIDLUSTAMINE

7.1 Sisseastumiskatsetel tekkivad vaidlusküsimused lahendab vastuvõtukomisjon kirjalike avalduste põhjal.

7.2 Sisseastumiskatsete tulemustega mittenõustumisel võib õppekohale kandideerija esitada vastuvõtukomisjoni esimehe nimele põhjendatud kirjaliku avalduse seitsme tööpäeva jooksul alates tulemuste teatavakstegemisest. Vastuvõtukomisjon vaatab esitatud avalduse läbi seitsme tööpäeva jooksul pärast selle esitamist, võtab vaidlustatud küsimuses vastu otsuse ning teavitab sellest avalduse esitajat kirjalikult.

7.3 Kõik õppeasutusse sisseastumisega seotud küsimused lahendab vastuvõtukomisjon, kui õigusaktidega ei ole reguleeritud teisiti.

8. RAKENDUSSÄTTED

8.1 Käesoleva korra jõustumisest muutub kehtetuks õppeasutuse nõukogu poolt 02.12.2008 kinnitatud Kaitseväe Ühendatud Õppeasutuste vastuvõtmise tingimused ja kord.