

KINNITATUD
KVÜÕA nõukogu 16.06.2010 otsuse alusel
KVÜÕA ülema 25.06.2010 käskkirjaga nr 106

Muudetud
KVÜÕA nõukogu 28.03.2011 otsuse alusel
KVÜÕA ülema 07.04.2011 käskkirjaga nr 31

Muudetud
KVÜÕA nõukogu 15.12.2011 otsuse alusel
KVÜÕA ülema 22.12.2011 käskkirjaga nr 135

KAITSEVÄE ÜHENDATUD ÕPPEASUTUSTE TÄIENDUSÕPPE EESKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuste (edaspidi õppeasutus) täiendusõppe eeskiri (edaspidi eeskiri) on alla 60 EAP mahus toimuvat täiendusõpet reguleeriv dokument. Üle 60 EAP mahus toimuvate täienduskursuste korraldamist ja õppetööd reguleerivad õppeasutuse õppekorralduseeskiri (v.a reimmatrikuleerimine, akadeemiline puhkus, stipendium ja õppetoetus, õpingute lõpetamine ja lõpudokumendid) ja teised õppetööd korraldavad dokumendid, kui käesolevas eeskirjas ei ole sätestatud teisiti.
- 1.1¹ Kui eeskirjas ei ole sätestatud teisiti, kohaldatakse Täiendusõppe Keskuse ülema tegevust reguleerivaid sätteid Lahingukooli ülemale nende täiendusõppe kursuste suhtes, mis toimuvad Lahingukoolis.
- 1.2 Eeskiri on koostatud, tuginedes täiskasvanute koolituse seadusele, kaitseväeteenistuse seadusele, Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuse põhimäärusele ning teistele õppeasutuse täiendusõpet reguleerivatele õigusaktidele.
- 1.3 Dokumendi eesmärgiks on tagada õppeasutuses täiendusõppe tõrgeteta, kvaliteetne, seaduslik ja eesmärgipärane korraldamine ning toimumine.
- 1.4 Õppeasutuse ülemal on õigus kinnitada täiendusõppega seotud lisadokumente, mis on kooskõlas eeskirja ja teiste õppeasutuse töökorraldust reguleerivate õigusaktidega.

2. PÕHIMÕISTED

- 2.1 Täiendusõpe on õpe kutse-, eri- ja ametialaste teadmiste ning oskuste täiendamiseks.
- 2.2 Täiendusõppe õppe- ja/või ainekava alusel toimuvat õppetööd nimetatakse täienduskursuseks.
- 2.3 Täienduskursusel osalejaid nimetatakse kursustlasteks.

3. TÄIENDUSÕPPE ÕPPE- JA AINEKAVAD NING TUNNIPLAANID

- 3.1 Täiendusõppe õppekava (edaspidi *õppekava*) on täiendusõppe alusdokument, mis määrab kindlaks õpieesmärgid, oodatavad õpiväljundid, õppe kestuse ja mahu, õppe alustamise tingimused, samuti õppeained, nende mahu ja lühikirjelduse (s.h õppeainete õpieesmärgid ja -väljundid) ning hindamis- ja lõpetamistingimused.

- 3.2 Õppekavade koostamise algatab ja seda koordineerib Täiendusõppe Keskuse ülem koostöös õppeosakonna ning vastavat täiendusõpet läbiviiva Kaitseväe struktuuriüksusega. Õppekavad kinnitab õppeasutuse ülem.
- 3.2¹ Kui täienduskursuse maht on kuni 3 EAPd, võib koostada ainult ainekava.
- 3.3 Õppekavas nimetatud õppeainetele koostab õpet läbiviiv õppejõud ainekava, mille kinnitab Täiendusõppe Keskuse ülem. Lahingukoolis läbiviidava ajateenijate väljaõppe aluseks on kaitseväe juhataja poolt kinnitatud õppekava, millele ainekavasid ei koostata.
- 3.4 Kehtetu alates 28.03.2011.
- 3.5 Õppe- ja ainekavad koostatakse õppeasutuses kinnitatud dokumendivormide alusel.
- 3.6 Vajadusel kinnitab Täiendusõppe Keskuse ülem täiendusõppe õppekavade alusel õppuste ja harjutuste kava(d), kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti. Kava koostatakse õppeasutuse harjutuste ja õppuste kavade koostamise juhendi järgi.
- 3.7 Õppetöö täpsem korraldus fikseeritakse tunniplaanides. Tunniplaanid kooskõlastab õppeosakonna ülem ja kinnitab Täiendusõppe Keskuse ülem.
- 3.8 Lahingukoolis toimuvate täienduskursuste tunniplaanid koostab õppeosakond ja kinnitab Lahingukooli ülem.
- 3.9 Täiendusõppe õppekavade arendamise ning ajakohastamise eest vastutab Täiendusõppe Keskuse ülem.

4. TÄIENDUSKURSUSTE AVAMINE JA KORRALDAMINE

- 4.1 Täienduskursused avatakse ja komplekteeritakse Kaitseväe vajadustest lähtuvalt.
- 4.2 Õppeasutuse ülem võib vajadusel ja võimalusel avada lisatäienduskursuseid.
- 4.3 Kursuslaste nimekirja arvatakse Kaitseväe Peastaabi või õppeasutuse ülema poolt.
- 4.4 Täienduskursuste korraldamise (kursuste planeerimise, vajadusel vajalike vahenditega varustamise, kursuslaste üle arvestuse pidamise, lõputunnistuste väljastamise jmt) eest vastutab Täiendusõppe Keskuse ülem. Seda punkti ei kohaldata Lahingukooli ülemale.
- 4.5 Lahingukooli ülem vastutab Lahingukoolis toimuvate täienduskursuste ettevalmistamise ja administreerimise eest.
- 4.6 Kehtetu alates 28.03.2011.

5. ÕPPETÖÖ

- 5.1 Kehtetu alates 28.03.2011.
- 5.2 Täienduskursuste õppetöö toimub kontaktõppe, praktika või iseseisva töö vormis vastavalt õppeasutuse õppekorralduseeskirjale.
- 5.3 Täienduskursuse õppetöö mahtu arvestatakse Euroopa ainepunktides, kus üks ainepunkt vastab 26 tunnile õppetööle, mille keskmise õppeedukusega õppur on õppeks kulutanud.
- 5.4 Täienduskursuste õpiväljundite hindamine on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse kindlate hindamiskriteeriumite alusel õiglane ja erapooletu hinnang kursuslase teadmiste ning oskuste tasemele. Nimetatud tasemed on sõnastatud õppekavas ja/või ainekavas õpiväljunditena.

- 5.5 Õpiväljundite hindamiskriteeriumid ja -meetodid määratakse kindlaks õppe- ja/või ainekavas vastavalt õppeasutuse õppekorralduseeskirjale.
- 5.6 Täienduskursuste eksameid ja arvestusi sooritatakse õppeasutuse õppekorralduseeskirja alusel. Kursuslasel on õigus likvideerida õppevõlgnevusi õppe- või ainekavas sätestatud tingimustel.
- 5.7 Õpitulemuste arvestamise alusdokument on eksami/arvestuse protokoll.

6. ÕPPETÖÖLT PUUDUMINE JA TÄIENDUSKURSUSELT VÄLJAARVAMINE

- 6.1 Kursuslane võib plaanilisest õppetööst puududa põhjendatud taotluse alusel ja kursuse läbiviimise eest vastutava isiku loal.
- 6.2 Kursuslase võib täienduskursuselt varem välja arvata:
- 6.2.1 teenistusliku vajaduse;
 - 6.2.2 õppetöös edasijõudmatuse;
 - 6.2.3 põhjuse ta puudumise;
 - 6.2.4 distsiplinaarsüüteo toimepanemise, sh alljärgnevate akadeemiliste tavade rikkumise tõttu:
 - 6.2.4.1 teadmiste kontrollil selliste materjalide kasutamine, mida õppejõud ei ole lubanud kasutada;
 - 6.2.4.2 teadmiste lubamatu vahetamine teadmiste kontrollil;
 - 6.2.4.3 teise kursuslase eest teadmiste kontrolli sooritamine;
 - 6.2.4.4 kellegi teise kirjaliku töö või selle osade esitamine oma nime all ilma nõuetekohase akadeemilise viitamiseta (plagiaat).
- 6.3 Punktis 6.2 nimetatud juhtudel arvatakse kursuslane täienduskursuse nimekirjast välja Täiendusõppe Keskuse ülema vastavasisulise taotluse alusel. Taotlus esitatakse täienduskursuse nimekirja arvajale.
- 6.4 Nimekirjast väljaarvamisel teavitatakse kursuslase teenistuskohajärgset struktuuriüksust või asutust.

7. KURSUSLASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 7.1 Kursuslasel on õigus:
- 7.1.1 saada kvaliteetset täiendusõpet;
 - 7.1.2 kasutada õppetegevuseks õppeasutuse auditooriume, laboratooriume, arvutisaale, raamatukogusid, inventari, seadmeid ja muid vahendeid vastavalt õppeasutuses kehtestatud korrale;
 - 7.1.3 saada õppeasutuselt teavet õppekorralduse kohta;
 - 7.1.4 kasutada muid õigusaktidega talle antud õigusi.
- 7.2 Kursuslane on kohustatud:
- 7.2.1 järgima Kaitseväge distsipliini;
 - 7.2.2 järgima õppeasutuse kodukorda;
 - 7.2.3 täitma õppe- või ainekavas sätestatud nõudeid ning sooritama määratud tähtajaks kõik õppe- või ainekavas ettenähtud eksamid ja arvestused;
 - 7.2.4 kasutama Kaitseväge vara heaperemehelikult;
 - 7.2.5 täitma teisi õigusaktidest tulenevaid kohustusi või kõrgemate ülemate käske.

8. TÄIENDUSKURSUSE LÕPETAMINE JA TUNNISTUSTE VÄLJASTAMINE

- 8.1 Kui kursuslane on sooritanud positiivsele tulemusele täienduskursuse õppe- või ainekavas ettenähtud kohustuslikud eksamid, arvestused ja/või praktika, kogunud nõutavad ainepunktid ning täitnud muud kursuse lõpetamiseks ette nähtud tingimused, väljastab õppeasutus kursuslasele kursuse läbimist tõendava tunnistuse.
- 8.2 Tunnistust ei väljastata kursuslasele, kelle osalemine täienduskursusel on katkestatud või kes ei ole mõnel muul põhjusel täitnud õppe- või ainekavas sätestatud kursuse lõpetamise tingimusi.
- 8.3 Tunnistuste väljastamise aluseks on Täiendusõppe Keskuse ülema või viimase puudumisel kursuse läbiviimise eest vastutava isiku taotlus õppeasutuse ülemale. Taotlus esitatakse ainult täienduskursuse positiivsele tulemusele sooritanute kohta.
- 8.3¹ Üle 60 EAP mahus toimuvate täienduskursuste tunnistuste väljastamise aluseks on õppeosakonna ülema taotlus. Tunnistused väljastab õppeosakonna planeerimisjaoskond.
- 8.4 Täienduskursused lõpetatakse ja tunnistused väljastatakse õppeasutuse ülema käskkirja alusel.
- 8.5 Tunnistustele kirjutavad alla õppeasutuse ülem ning täienduskursuse vastutav läbiviija.
- 8.6 Koos tunnistusega võib väljastada teisi asjaomaseid lisadokumente.

9. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 9.1 Õppekorralduslike otsuste vaidlustamine toimub õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.

10. RAKENDUSSÄTTED

- 10.1 Eeskirja punktid 3.3–3.5 ja 5.7 jõustuvad Lahingukooli täienduskursuste puhul alates 01.08.2011.
- 10.2 Käesoleva eeskirja jõustumisest muutub kehtetuks õppeasutuse nõukogu poolt 31.08.2009 kinnitatud täiendusõppe eeskiri.