

ÜLIÕPILASPILETI VÄLJAANDMISE KORD

1. Üliõpilaspilet on Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuste (edaspidi: õppeasutus) õppimist (üliõpilasstaatust) tõendav dokument.
2. Üliõpilaspilet antakse kõigile seda soovivatele õppeasutuse üliõpilastele. Üliõpilaspilet antakse üliõpilasele tasuta.
3. Üliõpilaspiletid kuuluvad õppeasutusele ning nende väljastamise, tagastamise ja sellega seotud muude tegevuste korraldamise eest vastutab õppeosakonna planeerimisjaoskond.
4. Üliõpilaspiletid väljastatakse üliõpilasele õppeosakonna planeerimisjaoskonnas, kus peetakse väljastatud üliõpilaspiletite kohta registrit. Registris fikseeritakse üliõpilase nimi, isikukood, pileti number, väljaandmise kuupäev ja kehtivusaeg.
5. Üliõpilaspileti kehtivusaega pikendatakse igal õppeaastal õppeosakonna planeerimisjaoskonnas, kus lisatakse üliõpilaspiletile uue kehtivusajaga kleebis. Info üliõpilaspileti kehtivusaja pikendamise kohta kantakse üliõpilaspiletite registrisse.
6. Üliõpilasel on õigus taotleda uut üliõpilaspiletit, kui:
 - 6.1 vana üliõpilaspilet on rikutud, hävinud, kadunud või varastatud;
 - 6.2 üliõpilase nimi või isikukood on muutunud.
7. Uue üliõpilaspileti saamiseks esitab üliõpilane õppeosakonna ülema nimele põhjendatud taotluse ning esmase üliõpilaspileti. Juhul kui üliõpilaspileti tagastamine on võimatu, tunnistatakse see käskkirjaga kehtetuks, mis on ühtlasi aluseks uue üliõpilaspileti väljastamiseks.
8. Üliõpilase eksmatrikuleerimisel tagastab üliõpilane üliõpilaspileti selle väljaandjale, kes teeb vastavasisulise märke üliõpilaspiletite registrisse ning hävitab üliõpilaspileti.