

## KAITSEVÄE ÜHENDATUD ÕPPEASUTUSTE MAGISTRIÕPPE ÕPPEKAVA 2017/2018. ÕPPEAASTA SISSEASTUMISEESKIRI

Eeskiri sätestab Kaitseväe Ühendatud Õppeasutuste (edaspidi *õppeasutus*) õppuriks kandideerimise nõuded, dokumentide esitamise korra, sisseastumiskatsed ja nende korralduse.

1. Sisseastumiskatsed magistriõppe õppekavale toimuvad ajavahemikul 28.02.–01.03.2017.
2. Sisseastumiskatsetel osalemiseks peab esitama avalduse õppima asumiseks õppeasutuse ülema nimele.
  - 2.1 Avaldus tuleb esitada ajavahemikul 13.02.–23.02.2017 õppeasutuse ülema nimele dokumendihaldussüsteemi Postipoiss kaudu või e-postiga aadressile [sojakool@mil.ee](mailto:sojakool@mil.ee).
3. Sisseastumiskatsetele lubatakse kandidaadid, kes vastavad kandidaatidele esitatavatele nõuetele.
  - 3.1 Kandidaatidele esitatavad nõuded:
    - 3.1.1 kõrghariduse I aste sõjaväelise juhtimise erialal või kõrgharidus koos sõjaväelise väljaõppe I astmega;
    - 3.1.2 kehtiv riigisaladuse juurdepääsuluba vähemalt tasemega „salajane”;
    - 3.1.3 soovitatavalt inglise keele oskus NATO STANAG-i 6001 tasemel 2222;
    - 3.1.4 suunatud kandideerima Kaitseväe peastaabi personaliosakonna poolt struktuuriüksuse ülema ettepanekul.
4. Sisseastumiskatsed magistriõppe õppekaval õppima asumiseks.
  - 4.1 Kutsesobivusvestlus:
    - 4.1.1 hinnatakse 0–10 punkti süsteemis;
    - 4.1.2 vestlusel hinnatakse
      - 1) motivatsiooni akadeemilisteks õpinguteks ja õpingute vajalikkust edasises teenistuses;
      - 2) oskust arutada loogiliselt magistritöö võimaliku teema üle;
      - 3) üldteadmisi ja -arusaamu oma erialast ning edasisest teenistuskäigust.
5. Vastuvõtt toimub paremusjärjestuse alusel, lähtudes vestlusel kujunenud punktisummast ja vastuvõtukomisjoni otsusest.
6. Eksternõppesse kandideerijad sooritavad sisseastumiskatsed statsionaarsesse õppesse kandideerijatega samadel alustel.
7. Sisseastumiskatsete tulemusest teavitatakse kandidaati hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul pärast vastuvõtukomisjoni otsust.
8. Sisseastumiskatsete tulemustega mittenõustumisel võib kandidaat esitada vastuvõtukomisjoni esimehe nimele põhjendatud kirjaliku avalduse, taotlede tulemuste läbivaatamist seitsme tööpäeva jooksul pärast nende teatavakstegemist. Vastuvõtukomisjon võtab vaidlustatud küsimuses vastu otsuse seitsme tööpäeva jooksul pärast avalduse esitamist ning teavitab oma otsusest avalduse esitajat kirjalikult.