

Kaitseväe Ühendatud Õppeasutuste uurimistööde valimise, juhendamise, retsenseerimise ja kaitsmise kord

I Üldsätted

1. Kaitseväe Ühendatud Õppeasutuste (edaspidi *õppeasutus*) uurimistööde valimise, juhendamise, retsenseerimise ja kaitsmise kord (edaspidi *kord*) sätestab õppeasutuse lõpu- ja magistritööde koostamise ja kaitsmisega seotud protseduureeglid.
2. Lõpu- või magistritöö (edaspidi *uurimistöö*) on kõrgharidusõppe õppekava osa, mille koostamine ja edukas kaitsmine on eeldus õppekava täies mahus täitmiseks ja õppeasutuse lõpetamiseks. Uurimistööl kui õppeainel on eesmärgid ja õpiväljundid ning selle koostamine (sh tähtajad) ja hindamine on täpsustatud ainekavaga. Uurimistööd hinnatakse eristavalt, lähtudes hindamiskriteeriumitest.
3. Õppeainete „Lõputöö“ ja „Magistritöö“ läbimisel lähtutakse õppeasutuse kirjalike tööde koostamise juhendist ja siinsest korrast.
4. Lõputöö eesmärk on süvenda õppuri teadlikkust ühel Kaitseväe ja/või riigikaitsega seotud teemal ning anda oskused teemavaldkonna süsteemseks käsitlemiseks ja uurimistulemuste vormistamiseks. Lõputöö on pigem rakendusliku kui teadusliku suunilusega. Uurimistöö koostamise käigus omandab õppur kogemuse, kuidas uurimisprobleemist lähtuvalt püstitada eesmärgi, uurimisküsimusi või hüpoteese. Ühtlasi omandab õppur oskuse valida ja kasutada uurimiseks sobivat meetodit, leida ja koguda teemakohast informatsiooni ning saadud andmeid ja materjale analüüsida. Lõputöö kirjutamisel arvestab õppur varasemate seisukohtade ja uurimistulemustega ning teeb oma uurimistulemustest lähtudes põhjendatud järeldusi. Oluline on õppuri oskus koostada mõtestatud, loogilist ning sidusat teksti ja vormistada uurimistööd vastavalt nõuetele.
5. Magistritöö eesmärk on süvendada õppuri teadlikkust ühel Kaitseväe ja/või riigikaitsega seotud teemal ning arendada oskusi teenistuslike probleemide süsteemseks käsitlemiseks ning erialaseks uurimis- ja arendustegevuseks. Magistritöö erineb lõputööst nii kvantitatiivsete kui ka kvalitatiivsete näitajate poolest. Kvantitatiivsed näitajad on uurimistöö maht, kasutatud kirjanduse ja allikate hulk jne. Kvalitatiivsed näitajad on teema käsitlemise sügavus, uuringu valiidsus, reliaablus, rakendatavus jne. Magistritööga näitab õppur eriala sügavamat mõistmist ning orienteerumist teemakohastes arvamustes. Magistritöö annab tunnistust õppuri kriitilisest mõtlemisest ning analüütilise tekstiloome- ja tõlgenduslike järelduste tegemise oskusest.
6. Uurimistööde koostamisega osalevad ja panustavad õppurid teadus- ja arendustegevusse mõne laiemal Kaitseväe uurimisprojekti raames või toetavad Kaitseväe erinevate tegevuste elluviimist. Õppeasutuse uurimistööd jäävad väljapoole uute teadmiste loomise ja probleemide lahendamise ulatust.

II Õppuri vastutus

7. Uurimistöö koostamise eest vastutab õppur ainuisikuliselt. Vastutus tähendab enda käitumis- ja tegutsemisvalikute (sh otsuste) ning nende mõju ja tagajärgede mõistmist lõpptulemusele.

8. Õppur võtab uurimistöö koostamisel endale vastutuse järgmistes aspektides:
 - 8.1 koostada uurimistöö eesmärgiga suurendada oma asjatundlikkust Kaitseväele ja/või riigikaitsele olulisel teemal;
 - 8.2 omandada uurimistöö koostamise käigus uusi erialateadmisi ja erialal vajaminevaid oskusi;
 - 8.3 arendada teadusliku mõtlemise ning teaduspõhise planeerimis-, teostamis- ja hindamispädevusi (sh järeltööstegemist ja hinnangute andmist);
 - 8.4 arendada süsteemse, analüütilise ja loogilise mõtlemise ning seoste loomise oskust.
9. Uurimistöö kui õppeaine läbiviimise eest vastutaja (edaspidi *uurimistöö õppeaine läbiviija*), juhendaja(te) ning õppeosakonna õppetoolide ülesanne on toetada õppurit uurimistöö koostamisel.

III Uurimistöö teema ja juhendaja valik, kinnitamine ja muutmine

10. Uurimistööde teemad esitatakse rakenduskõrgharidusõppe õppuritele hiljemalt III ning magistriõppe õppuritele I semestril. Rakenduskõrgharidusõppe õppurid valivad uurimistöö teema III semestri ning magistriõppe õppurid I semestri lõpuks.
11. Õppur valib uurimistöö teema, lähtudes isiklikust huvist kindla Kaitseväega ja/või riigikaitsega seotud teema vastu, või õppeasutuse poolt väljapakutud teemade hulgast.
12. Õppeasutuse poolt väljapakutavate uurimistööde teemade nimekirja koostab ja esitab õppuritele rakendusuuringute keskus koostöös õppeosakonna õppetoolide ja uurimistöö õppeaine läbiviijaga. Kõik teemad on seotud õppeosakonna õppetoolide uurimissuundadega ning uurimistööde kirjutamist kureerib vastav õppetool.
13. Õppeasutuse poolt väljapakutavate teemade puhul esitatakse õppurile uurimistöö võimalik pealkiri, uurimisprobleemi kirjeldus, võimalikud uurimismeetodid, teemat avava kirjanduse loetelu (vähemalt 3 nimetust), juhendaja nimi ja kontaktandmed.
14. Isiklikust huvist lähtuva teema väljapakumisel on õppuril kohustus esitada teemat kureerivale õppetoolile punktis 13 nimetatud näitajad. Õppuri enda väljapakutud teema puhul otsustab uurimistöö koostamise üle õppetooli ülem/juhataja.
15. Uurimistööde koostamiseks vajalik eelarve (nt labori kasutamise kulud) planeeritakse õppeasutuse rakendusuuringute keskuse tegevuskuludesse koostöös õppetoolidega.
16. Uurimistööil võib olla kuni kaks juhendajat, kellest üks on põhi- ja teine kaasjuhendaja. Vähemalt üks uurimistöö juhendajatest peab olema õppeasutuse tegevväelane, ametnik või töötaja (edaspidi *teenistuja*).
17. Lõputöö põhijuhendajal peab olema vähemalt kõrghariduse esimesele astmele ning magistritöö juhendajal magistrikraadile vastav kvalifikatsioon.
18. Kaasjuhendaja on oma valdkonna asjatundja, kellel on valdkondliku töö kogemus ning soovituslikult vähemalt kõrghariduse esimesele astmele vastav kvalifikatsioon.
19. Teema ja juhendaja valikuks esitab õppur uurimistöö õppeaine läbiviijale avalduse, mis on enne kooskõlastatud juhendaja(te)ga ja vastava õppetooli ülema/juhatajaga.
20. Uurimistööde esialgsed teemad ja juhendajad kinnitab õppeosakonna juht.

21. Uurimistöö teema ja/või juhendaja(te) muutmist on õppuril võimalik taotleda lõputöö puhul kuni V semestri ning magistritöö puhul kuni III semestri lõpuni. Hilisemaid avaldusi ei rahuldata.
22. Uurimistöö teema ja/või juhendaja(te) muutmiseks esitab õppur õppeosakonna juhile avalduse, mis on eelnevalt kooskõlastatud uurimistöö teemaga seotud õppetoolide ülemate/juhatajatega ja uurimistöö õppeaine läbiviijaga.
23. Uurimistöö pealkirja on võimalik täpsustada kuni uurimistöö kaitsmiseks esitamiseni.

IV Uurimistöö õppeaine läbiviija, juhendaja ja õppetooli ülema/juhataja ülesanded

24. Uurimistöö teemasid valivatele õppuritele (st kõikidele rakenduskõrgharidus- ja magistriõppe kursustele) määrab uurimistöö õppeaine läbiviija õppeosakonna juht. Uurimistöö õppeaine läbiviijal on vähemalt magistrikraad. Uurimistöö õppeaine läbiviija koordineerib talle määratud kursuste uurimistööde koostamist kuni uurimistööde kaitsmiseks esitamiseni.
25. Uurimistöö õppeaine läbiviija ülesanded on:
 - 25.1 koostada määratud kursusele õppekavast lähtuv (sh seminarideks ja kaitsmiseks hindamiskriteeriume sisaldav) ainekava, mis on kooskõlastatud kõikide õppetoolidega;
 - 25.2 korraldada vajadusel kursustele õppeasutuse poolt väljapakutavate teemade tutvustamine koostöös rakendusuuringute keskuse ja õppetoolidega;
 - 25.3 koostada kursuse poolt valitud uurimistööde nimekiri ja esitada see kinnitamiseks õppeosakonna juhile;
 - 25.4 nõustada õppetooli seminaride läbiviimisel ja osaleda võimalusel seminaride töös;
 - 25.5 anda vajadusel suuniseid õppetooli ülemale/juhatajale või juhendaja(te)le;
 - 25.6 koostada koondprotokollid seminaride tulemustega ja esitada need vastavalt kehtivale korrale planeerimisjaoskonda;
 - 25.7 koostada õppetoolide ülemate/juhatajate ettepanekute alusel uurimistööde retsensentide nimekiri ja esitada see kinnitamiseks õppeosakonna juhile;
 - 25.8 teavitada retsensente retsenseerimiskorrast ja põhimõtetest ning nõustada vajadusel retsensente retsensiooni koostamisel;
 - 25.9 koostada õppetoolide ülemate/juhatajate ettepanekute alusel kaitsmisele lubatavate ja mittelubatavate tööde nimekiri koos põhjendustega ning esitada see kinnitamiseks õppeosakonna juhile.
26. Töö juhendamiseks nõustades võtab juhendaja endale kohustuse juhendada õppurit kuni uurimistöö eduka kaitsmiseni.
27. Juhendaja ülesanded on:
 - 27.1 abistada õppurit pealkirja sõnastuse täpsustamisel ja soovitada erialakirjandust;
 - 27.2 suunata õppurit töö kavandi koostamisel, ajakava paikapanekul ja sobivate uurimismeetodite valimisel;
 - 27.3 selgitada vajadusel uurimistööle esitatavaid nõudeid ja akadeemilisi tavaid;
 - 27.4 juhendada õppurit töö koostamise kõikides etappides lähtuvalt töö eesmärgist, jälgida uurimistöö püsivust määratud raamides ja anda uurimistööle konstruktiivset tagasisidet;
 - 27.5 hinnata uurimistööle esitatavate nõuete täitmist ja suunata õppurit tööd arendama;
 - 27.6 uurimistöö kaitsmiseks esitamisel esitada kaaskiri (säilitatakse raamatukogus uurimistöö lisana) uurimistöö õppeaine läbiviijale ja vastava õppetooli juhatajale/ülemale, andes hinnangu:
 - a) õppuri oskuste arengule,
 - b) koostööle õppuriga ja õppuri iseseisvusele,
 - c) uurimistöö nõuetekohasusele ja kaitsmisvalmidusele;
 - 27.7 osaleda uurimistööde seminarides ning kaitsmisel (v.a puudumine mõjuvatel põhjustel).

28. Juhendajal on õigus loobuda töö juhendamisest, põhjendades oma otsust kirjalikult ning esitades võimaliku asendusjuhendaja vastava õppetooli ülemale/juhatajale.
29. Uurimistöö koostamist kureeriva õppetooli ülema/juhataja ülesanded on:
- 29.1 viia läbi uurimistöö seminare vastavalt ainekavale;
 - 29.2 esitada uurimistöö õppeaine läbiviijale iga seminari kokkuvõtte (tööde hetkeseis, probleemid, antud soovitusel, hinnang töö arengule) ja tulemused;
 - 29.3 edastada iga seminari järgselt juhendajale hinnang tema juhendatava uurimistööle juhul, kui juhendaja ei saanud seminaris osaleda;
 - 29.4 esitada uurimistöö õppeaine läbiviijale nimekiri kaitsmisele lubatud ja mittelubatud uurimistöödest (autor, pealkiri, põhjendus);
 - 29.5 nimetada uurimistöödele retsensendid;
 - 29.6 nõustada õppurit võimalike probleemide korral juhendajaga.

V Uurimistöö seminarid

30. Uurimistöö valmimist toetab õppeasutus uurimistöö seminaridega, mille eest saavad õppurit ainepunkte ja mis toimuvad vastavalt ainekavale. Seminare hinnatakse mitmeeristavalt.
31. Rakenduskõrgharidusõppe uurimistöö seminarid toimuvad IV–VI, magistriõppe seminarid II–IV semestril.
32. Uurimistöö seminarid toimuvad õppetoolides. Seminariks moodustab vastava õppetooli ülem/juhataja seminarikomisjoni. Seminarikomisjoni esimees on õppetooli ülem/juhataja.
33. Komisjonid (3–5 liiget) moodustatakse õppetooli siseselt ja need on võimalikult laiapõhjalised. Soovitav on, et komisjoni koosseis oleks kursuseti kõikides seminarides ühesugune. Seminarikomisjoni esimehel on lubatud kaasata seminari teenistujaid õppeasutuse teistest struktuuriüksustest.
34. Uurimistöö seminaris õppur:
- 34.1 tutvustab oma uurimistööd vastavalt seminari eesmärgile ning ainekavas toodud sisu- ja vorminõuetele;
 - 34.2 esitleb oma uurimistöö kava (I seminar);
 - 34.3 tutvustab uurimistöö hetkeseisu ja edasisi tegevusi ning toob välja töö kirjutamisega seotud probleemid (II seminar);
 - 34.4 esitleb uurimistööd tervikuna, toob välja peamised tulemused ja järeldused (III seminar).
35. Vähemalt III seminar toimub uurimistöö kaitsmisprotseduuride järgi.
36. Uurimistöö seminarikomisjon:
- 36.1 peab kinni akadeemilistest tavadest, suhtub õppurisse heatahtlikult ja toetavalt ning teeb endast oleneva uurimistöö kaitsmisele jõudmiseks, lubamatud on halvustavad märkused õppuri või juhendaja aadressil;
 - 36.2 hindab õppuri sooritust vastavalt ainekavas sätestatud seminari ülesannetele ning hindamiskriteeriumitele;
 - 36.3 annab õppurile konstruktiivset tagasisidet ja nõu uurimistöö edasiseks koostamiseks ja arendamiseks;
 - 36.4 vastab õppuri uurimistööga seotud küsimustele, suunab õppurit probleemide lahendamisele;
 - 36.5 otsustab III seminaris hindamiskriteeriumitest lähtudes uurimistöö kaitsmisele lubamise üle. Otsus fikseeritakse seminari kokkuvõttes koos komisjoni põhjendusega.

VI Uurimistöö esitamine

37. Lõplikult vormistatud uurimistöö (sh lisatud autorideklaratsioon) esitatakse ühes kõvakõitelises eksemplaris ning elektroonilises versioonis (PDF-formaadis) õppeosakonna planeerimisjaoskonda ainekavas määratud tähtajaks.
38. Kaitsmisele suunatavate uurimistööde nimekirja kinnitab õppeosakonna juht uurimistöö õppeaine läbiviija esildise alusel.
39. Juhul kui kaitsmisele pääsemise tingimused on täitmata või kui retsensent on hinnanud tööd negatiivse hindegaga, on õppuril õigus esitada uurimistöö kaitsmisele isiklikul vastutusel.

VII Uurimistöö retsensentide määramine ja retsenseerimine

40. Uurimistööle määrab retsensendi uurimistööd kureeriv õppetool.
41. Retsensentide nimed esitatakse õppetoolide kaupa peale III seminari uurimistöö õppeaine läbiviijale, kes koostab õppeosakonna juhile esildise retsensentide kinnitamiseks.
42. Lõputöö retsensendil on vähemalt kõrghariduse esimesele astmele vastav kvalifikatsioon ning magistritöö retsensendil vähemalt magistrikraad. Retsensent on retsenseeritava uurimistöö valdkonna spetsialist.
43. Lõpu- ja magistritöö retsensiooni eesmärk on anda uurimistööle võimalikult erapooletu hinnang.
44. Retsensiooni koostamisel retsensent:
 - 44.1 arvestab retsenseeritava uurimistöö tasemega (lõpu- või magistritöö, vt siinse korra punkte 4 või 5);
 - 44.2 annab hinnangu uurimistöö sisule ja vormistusele;
 - 44.3 täidab ning esitab retsensiooni, võttes aluseks ainekavas toodud lõpu- või magistritöö hindamiskriteeriumid, viidates konkreetsetele kohtadele uurimistöös ning lisades näiteid.
45. Retsensendi osalemine kaitsmisel on vajalik. Kaitsmiskoha ja ajakava teatab retsensendile õppeasutuse õppeosakonna planeerimisjaoskond.
46. Retsensioon esitatakse digitaalselt või paber kandjal allkirjastatuna õppeosakonna planeerimisjaoskonda hiljemalt 2 tööpäeva enne uurimistöö kaitsmist.
47. Originaalretsensioon lisatakse kaitsmisele esitatud uurimistööle (säilitatakse raamatukogus uurimistöö lisana) ning retsensiooni koopia edastatakse uurimistöö autorile, kaitsmiskomisjoni liikmetele ja uurimistöö õppeaine läbiviijale.

VIII Uurimistöö kaitsmiskomisjon

48. Uurimistööde kaitsmiskomisjonide (edaspidi *kaitsmiskomisjon*) koosseisud ning kaitsmiste ajakava kinnitatakse õppeosakonna juhi ettepanekul õppeasutuse ülema käskkirjaga. Kaitsmiskomisjon moodustatakse erinevate õppetoolide esindajatest.
49. Kaitsmiskomisjon on vähemalt viieliikmeline ning selle esimees on KVÜÕA teenistuja.

50. Lõputöö kaitsmiskomisjoni liikmetel on vähemalt kõrghariduse esimesele astmele vastav kvalifikatsioon ning kaitsmiskomisjoni esimehel vähemalt magistrikraad.
51. Magistritöö kaitsmiskomisjoni liikmetel on vähemalt magistrikraad ning kaitsmiskomisjoni esimehel doktorikraad.
52. Vajadusel võib uurimistöö kaitsmiskomisjoni määrata liikme väljastpoolt õppeasutust (nt õppekavast lähtudes väeliigi või partnerkõrgkooli esindaja või muu asutuse esindaja).

IX Uurimistöö kaitsmine

53. Uurimistöö kaitsmine on koostatud uurimistöö esitlemine ja akadeemiline diskussioon uurimistöö teemal.
54. Õppeasutuses koostatud uurimistööd ja nende kaitsmine on üldjuhul avalik.
55. Õppeasutuse uurimistööde kaitsmine toimub juunis vastavalt akadeemilisele kalendriale.
56. Lõputöö kaitsmisaeg on kuni 30 minutit, magistritöö kaitsmisaeg kuni 45 minutit. Lõputöö ettekande pikkus on kuni 10 minutit ning magistritöö puhul kuni 20 minutit.
57. Uurimistöö kaitsmisprotseduur on järgmine:
 - 57.1 kaitsmiskomisjoni esimees juhatab kaitsmise sisse ning tutvustab kaitsmiskorda, sh ajalisi piiranguid;
 - 57.2 töö autor esitab ülevaate oma tööst;
 - 57.3 toimub retsensendi ja autori akadeemiline diskussioon;
 - 57.4 toimub kaitsmiskomisjoni liikmete ja autori akadeemiline diskussioon;
 - 57.5 töö autor vastab auditooriumi küsimustele;
 - 57.6 juhendaja sõnavõtt (soovituslik);
 - 57.7 töö autori lõppsõna.
58. Kaitsmiskomisjoni liikmed peavad oma tegevuses kinni akadeemilistest tavadest, suhtuvad õppurisse heatahtlikult ja toetavalt. Lubamatud on halvustavad märkused õppuri ja juhendaja aadressil.
59. Kaitsmisele mõjuval põhjusel mitteilmumisel tehakse õppuri kohta protokollis märged "mitteilmunud". Kaitsmisest mõjuva põhjuseta loobumine võrdsustatakse hindega „0“ ehk "puudulik".
60. Uurimistöö negatiivse kaitsmise korral või kaitsmisele mitteilmumisel on õppuril õigus kaitsta töö järelkaitsmisel või järgmisel õppeaastal toimuval kaitsmisel.
61. Järelkaitsmisele võib sama uurimistöö parandatud kujul esitada üks kord. Korduva negatiivse tulemuse korral tuleb õppuril valida uus uurimistöö teema ning läbida uuesti uurimistöö õppeaine.
62. Järelkaitsmise aja(d) määrab õppeosakonna juht ning need avalikustatakse vähemalt poolteist kuud enne järelkaitsmist õppeasutuse koduleheküljel. Järelkaitsmise korraldamine ja läbiviimine toimub samadel alustel kaitsmisega.

X Uurimistöö hindamine

63. Kaitsmiskomisjoni ja retsensendi ülesanne on anda uurimistööle erapooletu hinnang.
64. Kui kaitsmiskomisjoni liige on kaitstava uurimistöö juhendaja või retsensent, ei osale ta uurimistöö hindamise arutelus ja taandab ennast hindamisest.
65. Kaitsmiskomisjoni liikmetel on kohustus kõikide kaitstavate uurimistöödega eelnevalt tutvuda. Lisaks jaotab kaitsmiskomisjoni esimees komisjoni liikmete vahel kõik kaitsmisele suunatud uurimistööd, eesmärgiga tagada igale tööle täiendav põhjalik hinnang.
66. Kaitsmiskomisjon on hindamisel otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 2/3 komisjoni koosseisust.
67. Uurimistöö lõpphinde otsustab kaitsmiskomisjon konsensuslikult, lähtudes hindamiskriteeriumitest ning võttes arvesse retsensendi pakutud hinnet ja juhendaja(te) kaaskirja(de)s esitatud hinnangut. Kaitsmiskomisjoni esimees koostab iga õppuri tulemuse kohta hindamiskriteeriumitele tugineva põhjenduse.
68. Uurimistööle, mida retsensent on hinnanud hindega „0“ ehk „puudulik“, pöörab kaitsmiskomisjon kõrgendatud tähelepanu. Kaitsmiskomisjoni esimees korraldab komisjoni töö selliselt, et kaitsmiskomisjon on võimeline hindama uurimistööd retsensendi pakutud hinnet arvesse võtmata.
69. Kaitsmistulemused avalikustatakse kaitsmisele järgneval päeval. Komisjoni esimehel on kohustus vajadusel hinnet õppurile põhjendada.
70. Uurimistöö kui õppeaine koondprotokollit täidab ja esitab õppeosakonna planeerimisjaoskonda vastava kaitsmiskomisjoni esimees ning tulemused kantakse õppeinfosüsteemi hiljemalt kaitsmisele järgneva tööpäeva jooksul.
71. Kaitstud uurimistööde hulgast valib kaitsmiskomisjon hääletamise teel hääle enamusega parima lõpu- ja magistritöö.

XI Uurimistöö hinde vaidlustamine

72. Uurimistöö hinde vaidlustamine toimub õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.

XII Uurimistööde säilitamine ja avaldamine

73. Uurimistöö autorideklaratsiooniga annab üliõpilane töö positiivsele hindale kaitsmise korral õppeasutusele loa (lihtlitsents) enda koostatud lõpu- või magistritöö reprodutseerimiseks, säilitamiseks ja üldsusele kättesaadavaks tegemiseks, sealhulgas digitaalarhiivi lisamiseks kuni autoriõiguse kehtivusaja lõppemiseni. Üldsusele kättesaadavaks tegemine (sh digitaalarhiivi lisamine) ja säilitamine ei laiene piiratud kasutusega uurimistöödele (vt p 78).
74. Lihtlitsents ei piira uurimistöö autori autoriõiguseid, sh kogutud andmete ja uurimistulemuste publitseerimist, nende põhjal ettekannete pidamist. Autori ja juhendaja kaasautorsuses valminud ühispublikatsioonid koostatakse ja avaldatakse vastavalt headele publitseerimistavadele.
75. Kaitstud uurimistöö originaaleksemplari (sh retsensiooni ja juhendaja kaaskirja) säilitatakse õppeasutuse raamatukogus.

76. Võimalusel toetab õppeasutus avaldamispiiranguteta lõpu- ja magistritöö koostajate osalemist uurimistöö teemaga seotud riigisisestel ja rahvusvahelistel teaduskonverentsidel, seminaridel, näitustel, esitlustel jne.
77. Õppeasutuses kaitstud uurimistööd (v.a piiratud kasutusega tööd) võib esitada uurimistööde konkurssidele autori, juhendaja või õppetooli ülema/juhataja initsiatiivil.

XIII Piiratud kasutusega uurimistööd

78. Asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teavet, riigisaladust või salastatud välisteavet sisaldavate uurimistööde koostamine, juhendamine, retsenseerimine, samuti seminaride ja kaitsmise korraldamine, uurimistööde avaldamine ning säilitamine toimub õigusaktidega kehtestatud korras.

XIV Järelevalve

79. Uurimistööde koostamise protsessi üle teostavad järelvalvet uurimistöö õppeaine läbiviija, didaktika arendusjuht ning õppeosakonna juht.