

KINNITATUD

Õppeasutuse nõukogu
11. 02. 2016. a
otsusega nr

KAITSEVÄE ÜHENDATUD ÕPPEASUTUSE ÜLIÕPILASKONNA PÕHIKIRI



I. ÜLDALUSED

1. Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuste üliõpilaskonna põhikiri kinnitatakse rakenduskõrgkooli seaduse ja Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuste (edaspidi *õppeasutus*) põhimääruse alusel. Lähtudes kutseõpet andva rakenduskõrgkooli eripärast ning üliõpilaste ja õpilaste kattuvatest ülesannetest ja eesmärkidest, nimetatakse Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuste üliõpilaskonda siinses dokumendis Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuste Kadetikoguks (edaspidi *kadetikogu*).
2. Kadetikogu ingliskeelne nimetus on *Estonian National Defence College Cadet Corps*.
3. Siinne põhikiri (edaspidi *põhikiri*) sätestab kadetikogu:
 - 3.1. liikmete õigused ja kohustused;
 - 3.2. juhatuse valimise korra, ülesanded, õigused, kohustused ja töökorra;
 - 3.3. juhatuse liikmete ülesanded, kohustused ja vastutuse;
 - 3.4. kadetikogu hääletamiskorra;
 - 3.5. allorganisatsioonide loomise korra;
 - 3.6. aruandluse ja kontrolli korra;
 - 3.7. finantseerimis põhimõtted;
 - 3.8. põhikirja kinnitamise ja muutmise korra;
 - 3.9. kadetikogu tegevuse lõpetamise korra.
4. Kadetikogu juhindub oma tegevuses rakenduskõrgkooli seadusest, kaitseväeteenistuse seadusest, Kaitseväge määrustikest, Kaitseväge Ühendatud Õppeasutuse põhimäärusest, oma põhikirjast ja teistest üliõpilaskonna tegevust reguleerivatest õigusaktidest. Põhikirjas defineerimata mõistete määratlemisel lähtutakse nimetatud õigusaktidest.
5. Kadetikogu on institutsioon, mis teostab õppeasutuse üliõpilaste ja õpilaste õigust otsustada ja korraldada iseseisvalt, kooskõlas seadusega ja seaduse alusel välja antud õigusaktidega üliõpilas- ja õpilaselu küsimusi, lähtudes nende huvidest, vajadustest, õigustest ning kohustustest.
6. Kadetikogu eesmärkideks on:
 - 6.1. seista õppeasutuse üliõpilaste ja õpilaste huvide ja õiguste eest;
 - 6.2. arendada Eesti Vabariigile ustavaid ja laia silmaringiga ohvitseri ja allohvitseri;

- 6.3. kanda edasi kadetikogu traditsioone;
 - 6.4. tugevdada liikmete ühtekuuluvustunnet;
 - 6.5. korraldada teenistusväliseid ühistegevusi.
7. Kadetikogul on õigus:
- 7.1. moodustada vastavalt õigusaktidele esindus-, täitev- ja järelevalveorganeid ning liite ja organisatsioone teiste üliõpilaskondadega;
 - 7.2. astuda vastavate rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd;
 - 7.3. valida oma esindajaid õppeasutuse nõukogusse;
 - 7.4. teha ettepanekuid õppeasutuse õppekorralduse ja juhtimise tõhustamiseks ning osaleda järjepidevalt õppeasutuse vastavates tegevustes;
 - 7.5. korraldada üritusi ning pakkuda kadetikogu liikmetele teenuseid, mis on kooskõlas üliõpilaskonna põhikirjaliste eesmärkide ja tegevustega;
 - 7.6. korraldada üliõpilaskonna rahulolu-uuringuid ja küsitlusi;
 - 7.7. seista otstarbeka ja üliõpilassõbraliku õpikeskkonna eest;
 - 7.8. seista üliõpilaskonna huvide arvestamise eest õppeasutuse arengukava koostamisel ja rakendamisel;
 - 7.9. otsustada muid kadetikogu tegevust puudutavaid küsimusi kooskõlas seaduste ja teiste õigusaktidega, kui nende küsimuste otsustamine ei ole antud kellegi teise vastutusalasasse;
 - 7.10. korraldada kadetikogu rinnamärgi Kadetitähht väljaandmine vastavalt kehtestatud korrale.
8. Kadetikogu kohustub:
- 8.1. valima juhatuse vastavalt põhikirjale;
 - 8.2. korraldama kadetikogu nelja aasta tegevuskava ja aastakäsu koostamist;
 - 8.3. määrama esindajaid ühendustesse, kuhu kadetikogu kuulub;
 - 8.4. planeerima kadetikogu eelarvekava, lähtudes õppeasutuse eelarvest;
 - 8.5. korraldama põhikirja muudatuseettepanekute arutelu, nende vastuvõtmist ning kinnitamiseks esitamist õppeasutuse nõukogule;
 - 8.6. hoidma, kujundama ja järgima kadetikogu traditsioone.

II. KADETIKOGU LIIKMED

9. Kadetikogu moodustavad kadetikogu liikmed: õppeasutuse põhikursusel õppivad kadetid, keskastmekursusel õppivad kuulajad ning Lahingukoolis vanemallohvitseride põhikursusel (edaspidi *LK VAPK*) õppivad õpilased.
10. Kadetikogu toetajaliikmeks võib astuda isik, kes on avaldanud soovi toetada kadetikogu eesmärkide saavutamist ning kes hindab õppeasutuse väärtusi ja põhimõtteid.
- 10.1. Toetajaliikmeks astumiseks tuleb esitada taotlus kadetikogu juhatuse esimehele ning liikmesuse üle otsustab kadetikogu juhatus oma järgmisel koosolekul.
 - 10.2. Toetajaliikme staatusest loobumiseks tuleb toetajaliikmel esitada taotlus kadetikogu juhatuse esimehele ning otsus langetatakse järgmisel koosolekul.
 - 10.3. Toetajaliige arvatakse toetajaliikmete seast välja juhul, kui toetajaliige diskrediteerib Kaitseväge, õppeasutust või kadetikogu.
11. Kadetikogu ja toetajaliikme õigused:
- 11.1. saada teavet juhatuse töö kohta;
 - 11.2. võtta osa juhatuse koosolekutest juhul, kui koosolekut ei ole kuulutatud kinniseks;
 - 11.3. teha ettepanekuid juhatuse tegevuse tõhustamiseks;
 - 11.4. pöörduda õppekorralduslike probleemide korral juhatuse poole abi saamiseks;
 - 11.5. osaleda kadetikogu üritustel (toetajaliige kutsega);

20. Juhatusesimees on teise õppeaasta kadettveebel. Kadettveebliks valitakse kadett, kes on silma paistnud eeskujuliku käitumise ja õppimisega ning omab juhile vajalikke isiksuseomadusi ja autoriteeti kaaskadettide hulgas.
21. Juhatusesimees valitakse kahes voorus. Mõlemad voorud protokollitakse.
 - 21.1. Esimene voor
 - 21.1.1. Kadetikogu hääletusel valitakse välja kolm enim hääli saanud kandidaati.
 - 21.1.2. Kandidaate võib esitada iga kadett. Esitada võib kõiki teise aasta põhikursuse kadette. Juhul kui kandidatuuri esitavad kaaslased, peab esitatu olema kandidatuuriga nõus.
 - 21.1.3. Kandidaadid tuleb esitada kadetikogu juhatusesse vähemalt üks nädal enne valimisi.
 - 21.1.4. Valimiste tähtaja määrab ja valimised korraldab kadetikogu juhatus.
 - 21.1.5. Enne hääletamist peab iga kandidaat esitama oma aastase tegevusplaani kadettveebliks ning vastama kadetikogu liikmete küsimustele.
 - 21.1.6. Igal kadetikogu liikmel on üks hääl.
 - 21.1.7. Kolm enim hääli saanud kandidaati lähevad edasi teise vooru.
 - 21.1.8. Häälte võrdsel jagunemisel läheb edasi teise vooru kadett, kes sai esimese õppeaasta kadettidelt rohkem hääli. Kui ka seal on häälte arv võrdne, korraldatakse esimese õppeaasta kadettide seas kordushääletamine.
 - 21.2. Teine voor
 - 21.2.1. Teise vooru valimiskomisjoni kuuluvad kõik kadetikogu juhatusesimees, õppeasutuse ülem, KSK ülem, KSK veebel ning kõik KSK kursuseülemad ja kursuste veeblid.
 - 21.2.2. Komisjon valib kolme kandidaadi hulgast kadettveebli (kadetikogu esimehe).
 - 21.2.3. Kandidaadid vastavad komisjoni küsimustele, et veenda komisjoni oma kandidatuuri paremuses.
 - 21.2.4. Komisjoni esimees on kadetikogu juhatusesimees.
 - 21.2.5. Igal komisjoniliikmel on üks hääl.
 - 21.2.6. Võidab enim hääli saanud kandidaat. Kui hääletustulemused on võrdsed, otsustab komisjoni esimehe hääl.
22. Juhatusesimees arvatakse juhatusesimeesist välja:
 - 22.1. liikme enda soovil;
 - 22.2. liikme ebapiisaval panustamisel juhatusesimees töösesse, juhatusesimees ettepanekul ja $\frac{2}{3}$ juhatusesimees liikmete nõusolekul;
 - 22.3. liikme eksmatrikuleerimisel.
23. Juhatusesimeesist välja arvatud liikme asendamiseks korraldab vastav kursus, kust liige välja arvati, uue liikme valimised 14 päeva jooksul juhatusesimees vastavast otsusest arvates.
24. Esimesele õppeaastale immatrikuleeritud üliõpilased ja LK VAPKi õpilased korraldavad oma kursusel juhatusesimees liikme valimise hiljemalt 15. septembriks.
25. Uue liikme volitused jõustuvad järgmisest päevast pärast tema liikmeks valimist.
26. Uus juhatus peab olema korraliselt valitud hiljemalt iga aasta 30. septembriks.
27. Juhatusesimees töövormiks on koosolek. Koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele või juhatusesimees kinnitatud aastakäsule.
28. Juhatusesimees koosolekud on avalikud, kui juhatusesimees ei otsusta teisiti.

29. Erakorralise juhatusse koosoleku kutsuvad kokku ja seda juhatab esimees või aseesimees. Juhatusse koosolek kutsutakse kokku, kui seda taotleb vähemalt kaks juhatusse liiget.
30. Juhatusse koosolekutest teavitatakse kõiki juhatusse liikmeid esimees või aseesimees vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist. Teade peab sisaldama koosoleku aega, kohta ja päevakorda.
31. Juhatus on otsustusvõimeline, kui otsustamisel osaleb rohkem kui pool selle koosseisust.
32. Kui kiireloomuliste otsuste langetamiseks pole võimalik tagada vähemalt 51% juhatusse liikmete kohalolu, siis on esimehel õigus võtta otsus vastu ainuisikuliselt. Otsuse ainuisikulisel vastuvõtmisel kaasneb kohustus hiljem oma otsust põhjendada ja kooskõlastada see juhatussega.
33. Kõik juhatusse koosolekud protokollivad esimehe määratud liige.
34. Juhatusse koosolekute ja elektroonilise hääletamise kord kinnitatakse juhatusse otsusega.
35. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud juhatusse liikmetest. Häälte võrdsel jagunemisel otsustab esimehe hääle või esimehe puudumisel esimehe määratud asendaja hääle.
36. Juhul kui juhatusse liige ei saa koosolekul osaleda, võib ta volitada enda esindajaks teise juhatusse liikme.
37. Hääletada saab vaid otsuse poolt või vastu.
38. Kadetkogu otsuse-eelnõu algatamise õigus on igal juhatusse liikmel eraldi või vähemalt 15 kadetkogu liikmel ühiselt. Eelnõu algatajad peavad esitama eelnõu juhatusse esimehele. Eelnõu lisatakse järgmise juhatusse koosoleku päevakorda.
39. Eelnõu algatajatel on õigus osaleda juhatusse koosolekul eelnõu algatajate tõstatatud küsimuse arutamisel olenemata sellest, kas päevakorrapunkt on kuulutatud kinniseks või mitte. Koosoleku päevakorrapunkti kinniseks kuulutamise korra üle otsustab juhatus.
40. Juhatusse otsused kuuluvad avalikustamisele ning edastatakse hiljemalt seitsme päeva jooksul alates vastuvõtmisest teadmiseks kadetkogu liikmetele, KSK ülemale, LK ülemale ja õppeasutuse ülemale. Kursusi informeerivad kursuse esindajad.

V. KADETIKOGU JUHATUSSE LIIKMED JA NENDE ÜLESANDED

41. Juhatusse liikmete vastutusvaldkonnad ja nende juhid määratakse hääletuse teel uute liikmete seast juhatusse esimesel koosolekul.
42. Kadetkogu juhatusse liikmed on KSK põhi- ja magistrikursuste ning LK VAPKi kursuste esindajad.
43. Vastutusvaldkondade juhid on:
 - 43.1. avalike suhete juht;
 - 43.2. majandusjuht;
 - 43.3. huvijuht.

44. Vastutusvaldkondade juhtide volitused jõustuvad valimistele järgnevast päevast.

45. Esimehe ülesanded on:

- 45.1. kadetikogu tegevuse juhtimine ja esindamine;
- 45.2. kadetikogu juhatuse töö korraldamine, koosolekute ettevalmistamine ja läbiviimine;
- 45.3. ettepanekute tegemine juhatuse vastutusvaldkondade määramiseks;
- 45.4. asendusjärjekorra kehtestamine esimehe ja aseesimehe äraolekul;
- 45.5. kadetikogu aastakäsu koostamise korraldamine;
- 45.6. juhatuse eelarvevahendite ja kadetikogu vara otstarbeka kasutamise tagamine;
- 45.7. juhatusele oma tegevusest aruandmine;
- 45.8. eelnõude menetlemise korraldamine;
- 45.9. teiste põhikirja või muude õigusaktidega talle pandud ülesannete täitmine.

46. Aseesimehe ülesanded on:

- 46.1. esimehe asendamine viimase puudumisel;
- 46.2. esimehe tööjaotuse järgi talle antud ülesannete täitmine;
- 46.3. vastutusvaldkondade juhtide tegevuste koordineerimine.

47. Kadetikogu avalike suhete juhi ülesanded on:

- 47.1. suhete loomine ja koostöö arendamine Eesti Üliõpilaskondade Liidu, teiste kõrgkoolide ja organisatsioonidega;
- 47.2. koostöö õppeasutuse meedia- ja turundusgrupiga, et suurendada kadetikogu tegevuse nähtavust väljaspool õppeasutust;
- 47.3. kadetikogu kirjavahetuse pidamine.

48. Kadetikogu majandusjuhi ülesanded on:

- 48.1. kadetikogu aastaelarve koostamine;
- 48.2. kadetikogu rahaliste vahendite kasutamise ja hetkeseisu aruande koostamine igaks juhtkonna koosolekuks;
- 48.3. kadetikogu ja kadetikasiino raamatupidamise korraldamine.

49. Kadetikogu huvijuhi ülesanded on:

- 49.1. kadetikogu ürituste korraldamine;
- 49.2. kadetikogu esindatuse tagamine teiste üliõpilasorganisatsioonide korraldatavatel üritustel;
- 49.3. kadetikogu traditsiooniliste ürituste järjepidevuse ja kvaliteedi tagamine.

50. Juhatuse liikme ülesanded on:

- 50.1. osaleda juhatuse töös;
- 50.2. tagada oma kursuse õppurite huvide arvestamine otsuste langetamisel;
- 50.3. vahendada informatsiooni oma kursuse ja juhatuse vahel;
- 50.4. toetada vastutusvaldkondade juhte oma vastutusala piires;
- 50.5. täita esimehe tööjaotuses talle pandud ülesandeid;
- 50.6. esindada kadetikogu õppeasutuse nõukogus järgmises koosseisus: maaväe põhikursuse 1. õa ja 2. õa esindaja, õhuväe põhikursuse 2. õa esindaja, mereväe põhikursuse 1. õa esindaja, keskastmekursuse 1. õa esindaja, VAPKi õppur ning kadettveebel.

VI. KADETIKOGU HÄÄLETUS

51. Kadetikogu kõrgeim otsustusorgan on kadetikogu üldkoosolek.

52. Ettepaneku küsimuse kadetikogu hääletusele panemise kohta saab teha juhul, kui selleks avaldab soovi vähemalt $\frac{1}{5}$ kadetikogu liikmetest või vähemalt kaks juhatuse liiget.

53. Kadetikogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole kadetikogu hääleõiguslikest liikmetest.
54. Otsuse vastuvõtmiseks on vajalik $\frac{2}{3}$ osalejate poolthäälest.
55. Hääletustulemused protokollitakse. Protokollile kantakse hääletuse toimumise kord, aeg ja koht, hääletustulemused, vastuvõetud otsused ning muud hääletusel tähtsust omavad asjaolud. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile tuleb lisada hääletusel osalenute nimekiri ning hääletusele esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.
56. Kadetikogu hääletuse tulemused on juhatusele siduvad. Hääletustulemustest informeeritakse kadetikogu liikmeid, KSK ülemat, LK ülemat ja õppeasutuse ülemat. Kursusi informeerivad kursuse esindajad.

VII. KADETIKOGU ALLORGANISATSIOONID

57. Uue allorganisatsiooni loomiseks tuleb esitada avaldus ning põhikirja projekt kadetikogu juhatusele. Avaldust peab toetama vähemalt viis kadetikogu juhatuse liiget.
58. Moodustatud allorganisatsiooni põhikirjas sõnastatakse allorganisatsiooni eesmärgid, liikmete õigused ja kohustused, juhatuse valimise kord, juhatuse liikmete õigused ja kohustused, finantseerimine ning allorganisatsiooni põhikirja muutmise, aruandluse ja tegevuse lõpetamise kord.
59. Uue allorganisatsiooni põhikirja kinnitab kadetikogu.
60. Allorganisatsioonidel on õigus taotleda kadetikogu juhatusele oma tegevuse toetamiseks eelarvevahendeid.
61. Koostöös teiste üliõpilasorganisatsioonidega on allorganisatsioonidel õigus esindada kadetikogu juhatuse määratud vastutusala piires.

VIII. ARUANDLUS JA KONTROLL

62. Kadetikogu valib kolme- kuni viieliikmelise revisjonikomisjoni hiljemalt 30 päeva jooksul pärast juhatuse valimist.
 - 62.1. Revisjonikomisjon valitakse üheks aastaks.
 - 62.2. Revisjonikomisjoni tööd juhib esimees, kes valitakse revisjonikomisjoni liikmete hulgast.
 - 62.3. Revisjonikomisjoni liikmed valitakse kadetikogu liikmete seast.
 - 62.4. Revisjonikomisjoni liige ei tohi kuuluda juhatuse koosseisu ega juhatuse otsustega seotud organisatsioonidesse.
 - 62.5. Revisjonikomisjoni liikmed peavad olema erinevatelt kursustelt.
63. Revisjonikomisjonil on kohustus:
 - 63.1. teha inventuuri vähemalt kord aastas enne uue juhatuse esimehe valimist;
 - 63.2. kontrollida juhatuse tegevuse vastavust õigusaktidele, kadetikogu tegevuskavale, kadetikogu aastaplaanile ja juhatuse otsustele;
 - 63.3. kontrollida eelarvevahendite kasutamise sihipärasust ja seaduslikkust;
 - 63.4. kontrollida allorganisatsioonide tegevuse õigus- ja eesmärgipärasust;

- 63.5. teavitada juhatust avastatud puudustest ja teha ettepanekuid nende kõrvaldamiseks.
64. Revisjonikomisjonil on õigus:
- 64.1. nõuda revideeritavalt organisatsioonilt majandustegevust kajastavate algdokumentide, lepingute ja muude asjaomaste dokumentide esitamist, samuti saada loetletud dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid;
 - 64.2. saada revideeritava organisatsiooni juhatusest ja liikmetelt majandustegevuse kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi.
65. Revisjonikomisjoni liikmel on kohustus osaleda revisjonikomisjoni töös ning õigus osaleda nii kadetikogu kui ka selle allorganisatsiooni juhatuse kinnistel ja avalikel koosolekutel. Revisjonikomisjoni tegevus protokollitakse ning selle allkirjastavad revisjonikomisjoni juhataja ja protokollija.
66. Revisjonikomisjon on kadetikogu ees aruandekohustuslane.

IX. FINANTSEERIMINE

67. Õppeasutuse eelarves nähakse ette vahendid, mida kadetikogu juhatus kasutab põhikirjaliste ülesannete täitmisel. Kadetikogu juhatus kasutab vahendeid iseseisvalt ja õppeasutuse ülema volituse alusel.
68. Annetustest ning ürituste ja koolituste läbiviimisest saadava tulu kohta peab arvestust kadetikogu juhatus.

X. PÕHIKIRJA KINNITAMINE JA MUUTMINE

69. Põhikiri ja selle muudatused võetakse vastu kadetikogu hääletusel ja selle kinnitab õppeasutuse nõukogu.
70. Põhikirja vastuvõtmise või muutmise algatab kadetikogu juhatus. Igal kadetikogu liikmel on õigus teha kadetikogu juhatusele ettepanekuid põhikirja muutmiseks juhul, kui muutmist toetab $\frac{1}{5}$ kadetikogu liikmetest. Algataja esitab põhikirja eelnõu teksti ja seletuskirja koos toetajate allkirjadega.
71. Kadetikogu juhatus korraldab põhikirja eelnõu avaldamise ja tutvustamise. Eelnõu peab olema avaldatud vähemalt üks kuu enne kavandatavat hääletamist. Kui ühel ajal esitatakse mitu eelnõud, korraldab kadetikogu juhatus kõigi eelnõude ja seletuskirjade võrdse avaldamise ja tutvustamise.
72. Põhikirja eelnõu vastuvõtmine otsustatakse kadetikogu hääletusel. Hääletamise korraldab kadetikogu juhatus.
73. Kadetikogu juhatus esitab vastuvõetud eelnõu hiljemalt kolme päeva jooksul alates vastuvõtmisest õppeasutuse nõukogule kinnitamiseks. Eelnõule lisatakse ettenähtud korras vormistatud hääletustulemused.

XI. TEGEVUSE LÕPETAMINE

74. Kadetikogu lõpetab oma põhikirjalise tegevuse seadusega ettenähtud juhtudel.

75. Kadetikogu tegevuse lõpetamisel moodustab kadetikogu juhatus juhatuselise liikmetest vähemalt kolmeliikmelise likvideerimiskomisjoni.
76. Kadetikogu valduses olev vara antakse üle õppeasutusele või õppeasutuse õigusjärglasele.

XII. RAKENDUSSÄTTED

77. Põhikirja rakendamine

- 77.1. Põhikiri jõustub alates selle kinnitamisest õppeasutuse nõukogus.
- 77.2. Põhikirja kinnitamisega õppeasutuse nõukogus tunnistatakse kehtetuks õppeasutuse nõukogu 28.03.2011 kinnitatud „Üliõpilaskonna põhikiri“ ja 28.03.2011 kinnitatud „Õpilaskonna põhikiri“.